

基本操作ガイド（集計帳票）

intra-mart DPS for Sales



株式会社NTTデータイントラマート
NTT DATA INTRAMART

目次

Step1	集計帳票について	P.2
Step2	集計帳票を作成する	P.3
Step3	集計帳票にデータを表示させる	P.7
Step4	オリジナルシートを追加する	P.8
Step5	集計帳票のより高度な使い方	P.12
Appendix	活用情報	P.16

Step I 集計帳票について

1. 集計帳票とは

DPS for Salesに蓄積した営業情報を、Webブラウザ上でExcelのような見た目で表示できるレポート機能です。
帳票のフォーマット作成にはExcel関数を活用してオリジナル帳票を作成できると共に、
作成した帳票に対してボタン一つで常に最新データを表示することができます。

2. 集計帳票の種類

DPS for Salesには様々な営業情報が登録されます。
表示したい営業情報の種類毎に帳票の種類がありますので、活用したい営業情報に合わせて帳票種別を選択してください。

コラム：帳票種別について

帳票種別には「案件別」「商品別(※)」「活動別」「キャンペーン別」があります。

※案件管理の機能は任意で商品明細単位の細かい登録をすることもできます。

商品明細ごとの情報を帳票に表示したい場合は商品別を選択してください。

3. 基本注意事項

注意

インポートできるExcelファイルの拡張子は「.xlsx」のファイルに限定されています。

「.xlsm」や「.xls」などの拡張子がついているファイルは取り込むことができません。

Step2 集計帳票を作成する

1. データレイアウトを作成する

まず最初に帳票種別の選択、および集計帳票に出力する営業情報の項目と順番を設定します。

集計帳票出力例)

※赤枠に示した項目と順番が自由に設定できます

案件別集計帳票																
Excelへ出力																
検索条件																
No.	顧客	顧客区分	顧客ランク	案件名	案件番号	担当営業組織	主担当名	代理店	案件状態	商談フェーズ	確度	発注予定日	売上予定日	売上金額	利	
案件数合計														売上金額合計		利益
401														6,927,100,000	233,7	
1	4	1	1	1	14	営業1グループ(東京本社)	藤本啓介		売上確定	受注後対応	A	19/09/26	20/04/02	30,000,000		
5	2	1	A	在庫管理システム	154	営業1グループ(東京本社)	藤本啓介		失注確定	評価確定(正式懸案)	D	19/10/17	20/04/14	30,000,000		
6	3	1	B	クラウドプロジェクト上	165	営業1グループ(東京本社)	岡倉貴裕		失注確定	商談推進(課題把握)	C	19/10/17	20/09/29	150,000,000		
7	4	1	A	クラウドプロジェクト上	464	営業2グループ(東京本社)	池田隼人		失注確定	商談推進(課題把握)	C	19/10/17	20/09/29	150,000,000		
8	5	1	B	在庫管理システム	384	営業2グループ(東京本社)	木谷亮		失注確定	評価確定(正式懸案)	D	19/10/17	20/04/14	30,000,000		
9	6	1	A	クラウドプロジェクト上	619	営業3グループ(東京本社)	藤本啓介		失注確定	商談推進(課題把握)	C	19/10/17	20/09/29	150,000,000		
10	7	1	C	在庫管理システム	493	パートナー営業グループ(東京本社)	目黒富貴	ミヤカワビジネスシステム	失注確定	評価確定(正式懸案)	D	19/10/17	20/04/14	30,000,000		
11	8	1	A	クラウドプロジェクト上	121	営業1グループ(東京本社)	押本初美		失注確定	商談推進(課題把握)	F	19/10/21	20/04/18	30,000,000		
12	9	1	C	クラウドプロジェクト上	376	営業2グループ(東京本社)	片山聡		失注確定	商談推進(課題把握)	E	19/10/21	20/04/18	30,000,000		
13	10	1	C	クラウドプロジェクト上	644	営業3グループ(東京本社)	劇持ちまこ		失注確定	商談推進(課題把握)	F	19/10/21	20/04/18	30,000,000		
14	11	1	C	クラウドプロジェクト上	484	パートナー営業グループ(東京本社)	藤本啓介	ミヤカワビジネスシステム	失注確定	商談推進(課題把握)	E	19/10/21	20/04/18	30,000,000		
15	12	1	A	クラウドプロジェクト上	119	営業1グループ(東京本社)	藤本啓介		売上確定	受注後対応	A	19/10/25	20/04/22	40,000,000		
16	13	1	A	クラウドプロジェクト上	451	営業2グループ(東京本社)	池田隼人		売上確定	受注後対応	A	19/10/25	20/04/22	40,000,000		
17	14	1	B	クラウドプロジェクト上	676	営業3グループ(東京本社)	藤本啓介		売上確定	受注後対応	A	19/10/25	20/04/22	40,000,000		
18	15	1	A	在庫管理システム	157	営業1グループ(東京本社)	押本初美		売上確定	商談未済	A	19/11/11	20/05/09	50,000,000		
19	16	1	C	在庫管理システム	7	営業2グループ(東京本社)	片山聡		売上確定	商談未済	A	19/11/11	20/05/09	50,000,000		
20	17	1	C	在庫管理システム	636	営業3グループ(東京本社)	劇持ちまこ		売上確定	商談未済	A	19/11/11	20/05/09	5,000,000		
21	18	1	C	在庫管理システム	478	パートナー営業グループ(東京本社)	藤本啓介	ミヤカワビジネスシステム	売上確定	商談未済	A	19/11/11	20/05/09	5,000,000		
22	19	1	A	クラウドプロジェクト上	130	営業1グループ(東京本社)	岡倉貴裕	ITコンサルティング	失注確定	商談推進(課題把握)	D	19/11/21	20/05/19	30,000,000		
23	20	1	A	クラウドプロジェクト上	705	営業2グループ(東京本社)	池田隼人		失注確定	商談推進(課題把握)	D	19/11/21	20/05/19	30,000,000		

1.1 データレイアウト新規登録画面へ

メニューから[営業支援]-[集計帳票]-[データレイアウト登録]を選択します。

データレイアウト画面左上の[データレイアウト登録]を押下しデータレイアウト新規登録画面を表示します。

1.2 データレイアウトの新規登録

データレイアウト新規登録

データレイアウト

1 データレイアウト名*

2 帳票種別*

3 レイアウト*

+ 追加 + 開数

合計(SUBTOTAL)を表示する 削除 全削除

合計	項目名	開数編集
----	-----	------

4 登録

1 データレイアウト名

任意のデータレイアウト名を指定します。

2 帳票種別

作成する帳票種別を選択します。

3 レイアウト

出力したい項目(列)を選択し[追加]を押下します。

※追加したい項目数分繰り返して追加します

4 登録ボタン

[登録]を押下します。

1.3 作成したデータレイアウトのダウンロード

データレイアウト画面で、新しく登録したデータレイアウトの[出力]ボタンを押下して作成します。

ダウンロードが始まりますので任意の場所へ保存してください。

The screenshot shows a web application interface for managing data layouts. At the top, there's a header with 'データレイアウト' and a sub-header 'データレイアウト登録'. Below this is a search section titled 'データレイアウト一覧' with a '検索条件' (Search Conditions) area. This area includes input fields for 'データレイアウト名', '帳票種別' (dropdown), '更新ユーザ', and '更新日付' (with a date range selector). There are '検索' (Search) and 'クリア' (Clear) buttons. Below the search section is a table with columns: 'データレイアウト名', '帳票種別', '更新ユーザ', and '更新日時'. Two rows are visible: '案件月別展開集計帳票' and 'セット品別集計帳票'. The '出力' (Output) button in the first column of the first row is highlighted with an orange box. At the bottom, there's a pagination bar showing '1 ページ中 | 1 | ページ目 | 50 | 2 件中 1 - 2 を表示'.

出力	データレイアウト名	帳票種別	更新ユーザ	更新日時
	案件月別展開集計帳票	案件月別展開集計帳票		2000/1/01 00:00:00
	セット品別集計帳票	セット品別集計帳票		2000/1/01 00:00:00

2. 帳票登録を行う

作成したデータレイアウトを帳票としてシステムへ登録します。

2.1 帳票登録画面へ

メニューから[営業支援]-[集計帳票]-[帳票登録]を選択します。

帳票登録画面右上の[帳票登録]を押下し帳票登録ダイアログを表示します。

2.2 帳票の登録

1 帳票名

任意の帳票名を指定します。

2 帳票種別

「データレイアウトの作成」で作成したデータレイアウトと同じ帳票種別を選択します。

3 データレイアウト

「データレイアウトの作成」で作成したデータレイアウトを選択します。

4 帳票カテゴリ

帳票のカテゴリ選択します。

※「帳票カテゴリ」とは格納するフォルダです。

5 登録対象ファイル

「データレイアウトの作成」で任意の場所へ保存したデータレイアウトファイルを選択します。

6 登録ボタン

[登録]を押下します。

Step3 集計帳票にデータを表示させる

1. 集計帳票にデータを表示させる

表示させたいデータの条件を指定し集計帳票にデータを表示する流れを説明します。

1.1 集計帳票画面へ

メニューから[営業支援]-[集計帳票]-[〇〇集計帳票]を選択し集計帳票画面を表示します。

※[〇〇集計帳票]は作成した帳票種別のものを指定してください。

1.2 帳票の選択と検索対象の指定

1 検索条件指定

検索条件を指定します。

帳票カテゴリ、帳票には前項の帳票登録した帳票を選択します。

2 表示ボタン

[表示]を押下します。

マスターシート、明細データシートのある集計帳票が表示されます。

1.3 集計帳票のダウンロード

3 集計帳票はEXCELに変換しダウンロードすることが可能です。

[Excelへ出力]を押下し、表示した集計帳票をダウンロードします。

The screenshot shows a software interface for generating summary statements. At the top, there are search criteria fields: '検索期間' (Search Period) set to 2022/04/01 to 2023/03/31, and '帳票カテゴリ' (Statement Category) set to '案件種別分析'. Below these are various filters for '対象組織' (Target Organization), '案件分類' (Case Classification), '案件完了フラグ' (Case Completion Flag), '商品区分' (Product Division), '取引区分' (Transaction Division), and '取引先利用グループ' (Customer Group). A '表示' (Display) button is located at the bottom right of the filter section. Below the filters is a table with columns for 'No.', '案件種別', '案件名', '案件リンク', '取引先', '案件分類', '取引金額', '案件状態', and '取引'. The table contains 14 rows of data, including items like 'ネットワークサポート', '社内ERP連携システム構築', and 'SFAP導入プロジェクト'. A total value of 426,613,737 is shown in the '取引金額' column.

Step4 オリジナルシートを追加する

1. 集計帳票にオリジナルシートを追加する

集計帳票はダウンロード後、EXCELで開くことができます。

EXCEL上でシートを追加しEXCEL関数などを利用し集計表を作成したりグラフを追加することができます。

! 注意

本機能はExcelライクなスプレッドシートウィジェットです。

Excelで使用できる機能のうち、IM-Spreadsheetでは利用できない機能があります。

十分な動作検証を行った上で運用を開始することを推奨します。

※利用できる関数の詳細については「Appendix 活用情報」を参照ください

! 注意

大量データに対し関数やグラフ機能などを利用する場合はパフォーマンスが問題になるケースがあります。

十分な動作検証を行った上で運用を開始することを推奨します。

1.1 オリジナルシートの追加

ダウンロードした集計帳票のExcelを開きます。

シートを追加し任意の名前を付けます。

No.	案件番号	案件名	顧客	受注金額	案件登録日	案件分類	商談フェーズ	フェーズ経過日数	活動回数	最終活動日	案件評価	評
4	10000018	エックテックサポート	エックテック大阪株式会社	12,000,000	2020/12/22	直販営業継続案件	受注判定会議	-14	1	2017/12/9	▲	-
5	20000031	IM-SAP連携インターフェイス作成	ナガモト株式会社	23,076,019	2021/1/14	パートナー営業新規案件	提案活動支援	-6	0		▲	-
6	30000024	SFA導入	イーゼスサイトテクノロジー株式会社 関東支店	2,671,550	2021/1/14	パートナー営業新規案件	受注	-6	0		▲	-
7	40000030	SFA導入	エックテック大阪株式会社	18,776,478	2021/1/14	パートナー営業新規案件	パートナーアサイン	-6	0		▲	-
8	50000028	SFA導入プロジェクトサポート(12月)	NNTネクスト株式会社	20,177,407	2021/1/14	パートナー営業新規案件	案件化	-6	0		▲	-
9	60000029	SFA導入プロジェクトサポート(1~3月)	NNTネクスト株式会社	16,653,919	2021/1/14	パートナー営業新規案件	QA対応	-6	0		▲	-
10	70000023	勤怠管理システム導入	NNTネクスト株式会社	3,596,790	2021/1/14	パートナー営業新規案件	受注	-6	0		▲	-
11	80000026	勤怠管理システム導入フェーズ2	NNTネクスト株式会社	3,346,103	2021/1/14	パートナー営業新規案件	受注	-6	0		▲	-
12	90000025	グループウェアパッケージ導入	SBYシステムズ株式会社	13,259,520	2021/1/14	パートナー営業新規案件	受注	-6	0		▲	-
13	10000001	文書管理システム導入	NNTネクスト株式会社	2,000,000	2020/12/14	パートナー営業新規案件	提案活動支援	-6	1	2021/12/14	▲	-
14	11000027	ネットワーク機器販売	NNTネクスト株式会社	9,735,951	2021/1/14	パートナー営業新規案件	受注	-6	0		▲	-
15	12000003	SFA導入フェーズ1	株式会社クラスマン	5,500,000	2020/12/16	パートナー持込案件(SOL)	見積依頼受領	-8	0		▲	-
16	13000020	SFA導入フェーズ2	株式会社クラスマン	3,000,000	2020/12/24	パートナー持込案件(SOL)	見積依頼受領	-8	0		▲	-
17	14000055	SFA導入フェーズ2	株式会社クラスマン	23,000,000	2022/8/5	パートナー持込案件(SOL)	見積依頼受領	3	0		▲	-
18	15000054	SFA導入フェーズ2	株式会社クラスマン	3,000,000	2022/8/5	パートナー持込案件(SOL)	見積依頼受領	3	0		▲	-
19	16000053	SFA新規導入案件	イトラマート産業	18,000,000	2022/8/5	直販営業新規案件	提案活動	3	0		▲	-
20	17000012	会計フロントシステム	株式会社ホエールズ商事	8,000,000	2020/12/16	直販営業新規案件	見積提示	-8	0		▲	-
21	18000050	勤怠管理システム刷新	ミナミホールディングス	2,000,000	2022/6/15	直販営業新規案件	開発アサイン	-7	1	2022/6/15	○	-
22	19000007	勤怠管理システムの刷新	株式会社ホエールズ商事	45,000,000	2020/12/16	直販営業新規案件	見積提示	-8	0		▲	-
23	20000004	ワークフロー基盤の刷新	株式会社ホエールズ商事	35,000,000	2020/12/16	パートナー営業新規案件	受注	-8	3	2019/11/30	▲	-
24	21000013	新人事評価システムの構築	株式会社ホエールズ商事	15,000,000	2020/12/17	直販営業新規案件	見積提示	-3	8	2022/8/4	○	-

注意

「マスタデータ」シート、および「明細データ」シートは、システム専用のシートです。

「シート名の変更」「シートの削除」「シート内の編集」等を行わないでください。

1.2 サマリシートの作成

「マスタデータ」シート、「明細データシート」のデータを

- 2 参照 ("="イコールやExcel関数) して独自の集計やサマリを作成します。

週次の報告用や分析用等、利用しやすい形式のシートを作成してください。

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a green header bar. The ribbon includes 'ファイル', 'ホーム', '挿入', 'ページレイアウト', '数式', 'データ', '校閲', '表示', and '開発'. A tooltip for the '数式' ribbon shows the formula '=明細データ!C4'. The spreadsheet content is as follows:

	A	B	C	
2	案件評価一覧			
3	No	案件番号	案件名	
4	1	0000018	=明細データ!C4	エックテック大阪
5	2	0000031	IM-SAP連携インターフェイス作成	ナガモト株式会社
6	3	0000024	SFA導入	イージスサイドテ

i コラム：EXCEL関数について

集計表を作成する場合は「SAMIFS」関数の利用が有用です。

1.3 帳票登録画面へ

メニューから[営業支援]-[集計帳票]-[帳票登録]を選択します。

帳票登録画面右上の[帳票登録]を押下し帳票登録ダイアログを表示します。

1.4 帳票の登録

「Step2 集計帳票を作成する」で登録した手順通り帳票の再登録を行ってください。

 コラム：帳票の再登録について

[帳票登録]画面で対象の帳票名を選択することにより帳票更新（編集登録）を行うことが可能です。

1.5 帳票のデータ表示確認

「Step3 集計帳票にデータを表示させる」での手順通り、帳票のデータ表示を行います。

追加したオリジナルシートの関数やグラフが正常に表示されているか確認を行ってください。

修正等を行う場合は本STEPの最初から同様の手順を繰り返し実施してください。

Step5 集計帳票のより高度な使い方

1. 明細データシートに合計値を表示する

「明細データ」シートに出力する項目(列)が数値の場合、その項目(列)の合計値を表示することができます。

利用用途としては、金額の合計値などを表示する場合等が考えられます。

集計帳票出力例) 受注金額列の合計値を表示しています。

The screenshot shows a software window titled "案件別集計帳票" (Summary by Case). It features a search bar and a table with columns A through S. The table includes a summary row (row 1) and a detailed list of cases (rows 4-18). The summary row shows a total order amount of 488,704,500, which is highlighted with a red box. The detailed list includes columns for No., Case No., Case Name, Case Link, Counterparty, Order Amount, and Cancelled Amount.

	A	B	C	D	E	Q	R	S	
1						受注金額合計	失注金額合計	年度反映受注金額	1-2
2						488,704,500	248,600,000	485,944,500	4
3	No	案件番号	案件名	案件リンク	取引先	受注金額	失注金額	年度反映受注金額	1-2
4	1	0000009	タレントマネジメントシステム	https://demo-dps	株式会社ホエールズ商事	0	245,000,000	0	
5	2	0000007	BIシステム	https://demo-dps	株式会社ホエールズ商事	0	1,800,000	0	
6	3	0000008	RPA導入	https://demo-dps	株式会社ホエールズ商事	0	1,800,000	0	
7	4	0000003	SFAの新規導入案件	https://demo-dps	株式会社ホエールズ商事	100,000	0	70,000	
8	5	0000001	SFAの新規導入案件	https://demo-dps	株式会社ホエールズ商事	100,000	0	70,000	
9	6	0000005	会計フロントシステム	https://demo-dps	株式会社ホエールズ商事	40,000,000	0	40,000,000	
10	7	0000014	内製支援要員の提案	https://demo-dps	株式会社ホエールズ機械	3,000,000	0	3,000,000	
11	8	0000012	勤怠管理システムの刷新	https://demo-dps	株式会社ホエールズ商事	3,000,000	0	3,000,000	
12	9	0000004	ワークフロー基盤の刷新	https://demo-dps	株式会社ホエールズ機械	4,000,000	0	4,000,000	
13	10	0000002	新人事評価システムの構築	https://demo-dps	株式会社ホエールズ商事	11,000,000	0	11,000,000	
14	11	0000013	ワークフロー機能追加案件	https://demo-dps	株式会社ホエールズ商事	305,000,000	0	305,000,000	
15	12	0000011	経費精算システム(クラウド精算)	https://demo-dps	株式会社ホエールズ商事	4,500	0	4,500	
16	13	0000010	経費精算システム(クラウド精算) 2021年度	https://demo-dps	株式会社ホエールズ商事	1,000,000	0	1,000,000	
17	14	0000003	経費ワークフロー設定支援	https://demo-dps	株式会社ホエールズ商事	4,500,000	0	1,800,000	
18	15	0000006	電子サイン導入	https://demo-dps	株式会社ホエールズ商事	117,000,000	0	117,000,000	

合計(SUBTOTAL)の設定方法

1.1 データレイアウト編集画面へ

メニューから[営業支援]-[集計帳票]-[データレイアウト登録]を選択します。

データレイアウト一覧から対象のデータレイアウト名を選択し、データレイアウト編集画面を表示します。

1.2 合計(SUBTOTAL)を設定

レイアウトに追加した項目(列)の中から合計値を表示したい項目(列)を選択し、

[合計(SUBTOTAL)を表示する]をチェックします。

[更新]を押下し、データレイアウトを更新します。

データレイアウト編集

データレイアウト

データレイアウト名 * 【製品サンプル】受注見込み管理レイアウト

帳票種別 * 案件別集計帳票

レイアウト * + 追加 + 関数

合計(SUBTOTAL)を表示する 削除 全削除

合計	項目名	関数編集
	案件状態	
	案件状態集計区分	
	商談フェーズ	
	受注確度	
	受注予定日	
	売上予定日	
✓	受注金額	
✓	失注金額	
✓	確度反映受注金額	
✓	フェーズ反映受注金額	

登録日時: tenant 2022/06/21 17:21:23
更新日時: tenant 2022/06/21 17:21:23

更新 削除

2. 明細データシートに関数を設定する

「明細データ」シートに出力する項目(列)には、関数を設定することができます。

利用用途としては、「オリジナル」シートを追加せず「明細データ」シートのみで帳票を運用する場合等が考えられます。

集計帳票出力例) 「明細データ」シートの「案件状態」を、関数を利用して「案件状態集計区分列」というコード値に置き換えています。

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a table of cases. A red box highlights a cell containing the formula `=VLOOKUP(K5, マスターデータ!Y:AA, 3, FALSE)`. A second window shows a detailed view of the 'マスターデータ' (Master Data) table, which maps case statuses to code values.

No	案件番号	案件名	案件リンク	取引先	案件状態	案件状態集計区分	商談フェーズ
1	0000009	タレントマネジメントシステム	https://demo-dps	株式会社ホエールズ商事	失注確定	04	提案
2	0000007	BIシステム	https://demo-dps	株式会社ホエールズ商事	商談消滅	04	見積提示
3	0000008	RPA導入	https://demo-dps	株式会社ホエールズ商事	失注確定	04	
4	0000003	SFAの新規導入案件	https://demo-dps	株式会社ホエールズ商事	活動中	01	
5	0000001	SFAの新規導入案件	https://demo-dps	株式会社ホエールズ商事	活動中	01	
6	0000005	会計フロントシステム	https://demo-dps	株式会社ホエールズ商事	売上確定	03	
7	0000014	内製支援要員の提案	https://demo-dps	株式会社ホエールズ機械	売上確定	03	
8	0000012	勤怠管理システムの刷新	https://demo-dps	株式会社ホエールズ商事	売上確定	03	
9	0000004	ワークフロー-基盤の刷新	https://demo-dps	株式会社ホエールズ機械	売上確定	03	
10	0000002	新人事評価システムの構築	https://demo-dps	株式会社ホエールズ商事	受注確定	02	
11	0000013	ワークフロー-機能追加案件	https://demo-dps	株式会社ホエールズ商事	売上確定	03	
12	0000011	経費精算システム (クラウド精算)	https://demo-dps	株式会社ホエールズ商事	売上確定	03	
13	0000010	経費精算システム (クラウド精算) 2021年度	https://demo-dps	株式会社ホエールズ商事	売上確定	03	
14	0000003	経費ワークフロー設定支援	https://demo-dps	株式会社ホエールズ商事	活動中	01	
15	0000006	電子サイン導入	https://demo-dps	株式会社ホエールズ商事	売上確定	03	

コード名称	コード値名称	ソート順	付加情報1
案件状態	活動中	1	01
	受注確定	2	02
	売上確定	3	03
	失注確定	4	04
	様子見	5	01
	商談消滅	6	04
	商談延期	7	04
	商談辞退	8	04
	商談無し	9	04
	無効	10	04

「マスターデータ」シートの値を基に、案件状態をコード値に置き換えています

関数の設定方法

2.1 データレイアウト編集画面へ

メニューから[営業支援]-[集計帳票]-[データレイアウト登録]を選択します。
データレイアウト一覧から対象のデータレイアウト名を選択し、
データレイアウト編集画面を表示します。

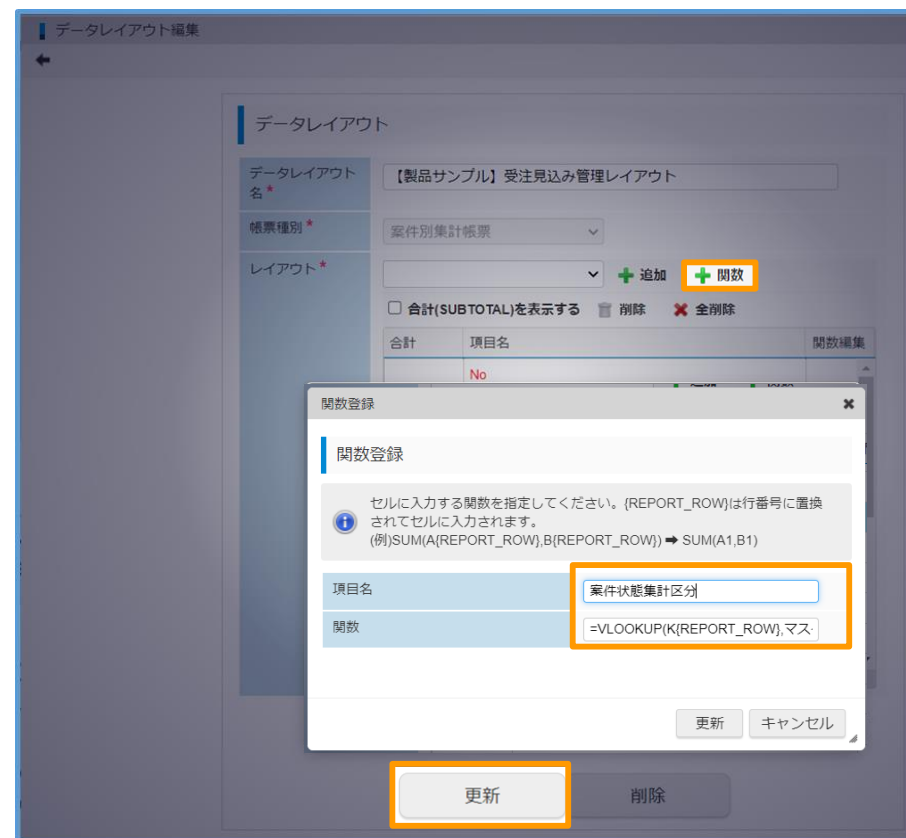
2.2 関数を設定

[+関数]を押下し関数登録ダイアログを開きます。
[項目名]に追加する列の名称を入力し、[関数]に設定する関数を入力します。
[更新]を押下し、データレイアウトを更新します。

コラム：予約語について

関数では行番号に置換される予約語{REPORT_ROW}を利用することができます。

(例)SUM(A{REPORT_ROW},B{REPORT_ROW}) ⇒ SUM(A1,B1)



1. 集計帳票機能について

集計帳票機能は「IM-Spreadsheet for Accel Platform」を利用しています。

「IM-Spreadsheet for Accel Platform」はグレープシティ株式会社のSpreadJSのライブラリを利用しており、SpreadJSのライブラリのバージョンはv12となります。

■参考：IM-Spreadsheet for Accel Platform IM-Spreadsheet 利用ガイド

https://document.intra-mart.jp/library/im_spreadsheet/public/im_spreadsheet_usage_guide/index.html

2. システム仕様について

システム仕様は「IM-Spreadsheet for Accel Platform」に準拠となります。

特に細かい内容については以下のドキュメントを参照ください。

■参考：IM-Spreadsheet for Accel Platform リリースノート

https://document.intra-mart.jp/library/im_spreadsheet/public/im_spreadsheet_release_note/index.html

3. 集計帳票機能で利用できるEXCEL関数

以下のページをご参照ください。

■参考：SpreadJS - Spread.Sheets v12（外部サイト「グレープシティ株式会社」）

<https://docs.grapecity.com/help/spread-js-12/sheets/#FormulaFunctions.html>